

Factura Pequeño Contribuyente

EFRAIN, JUÁREZ SENTÉ

Nit Emisor: 42232996

PRODUCCIONES J & S

3 CALLE 3-0 COLONIA SAN ANDRES, zona 3, Mazatenango,
SUCHITEPEQUEZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A60D6758-7706-4971-BDBC-E3B9D212CB4E

Serie: A60D6758 Número de DTE: 1996900721

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 13:01:55

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 13:01:55

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1050, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-15-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que procede, serie A60D6758, número de DTE 1996900721 de fecha 31 de agosto de 2024, emitida por Efrain Juárez Senté, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1050 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-15-2024. Conste. Suchitepéquez, 31 de agosto de 2024.



(f) 
Efrain Juárez Senté
DPI: 2611 23505 1001

(f) 
Jef. Agr. Mario Anibal Soc Más
Jefe Departamental
Sede MAGA Suchitepéquez



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722539270976	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 1:07 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 13:01:55	
Emisor:	42232996	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	PRODUCCIONES J & S	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000	
Costo de Acceso:	0	
Autorización:	A60D6758-7706-4971-BDBC-E3B9D212CB4E	
Serie:	A60D6758	
Número del DTE:	1996900721	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T13:01:5606:00A60D675877064971BDBCE3B9D212CB4E	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 13:07:25	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 01:07:52



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	42232996
NOMBRE	EFRAIN, JUÁREZ SENTÉ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1050
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-15-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Efrain Juárez Senté
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este Informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Suchitepequez

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la recopilación de material audiovisual para informes de la Sede Departamental en las actividades de las Agencias de Extensión Rural.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de informes semanales y mensuales para coordinar actividades de divulgación de las acciones de las agencias de extensión rural.	100 %	Finalizado
2. Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en la actualización de las acciones y resultados de los Cader de San José La Máquina, San José El Ídolo y Pueblo Nuevo Suchitepequez.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la integración de los Caderes juveniles elaborando materiales de apoyo para la unidad de Comunicación para el Desarrollo.	100 %	Finalizado

3. Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en el seguimiento de las planificaciones de las agencias de extensión rural, elaborando materiales para dar a conocer resultados de las acciones que posteriormente fueron divulgadas en las redes del Maga.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la integración de grupos juveniles para llevar a cabo sus actividades semanales y mensuales, documentando los resultados de los avances en cada uno de sus planes.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la asistencia técnica de elaboración de piloneras de plantas nativas en el curso de soldados de la Cuarta Brigada Militar Justo Rufino Barrios.	100 %	Finalizado
4. Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé como maestro de ceremonias y toma de fotografías en la reunión mensual del Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuaria Departamental.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la gestión, organización y logística previa al del Día Nacional del Maíz y propiamente en las 4 fechas establecidas de la actividad, en distintas comisiones de trabajo.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la representatividad de la Sede Departamental del Maga en distintas reuniones interinstitucionales.	100 %	Finalizado

5. Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la documentación audiovisual y fotografías de actividades de las agencias de extensión rural del departamento.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la redacción, edición y envío de material audiovisual para su divulgación en las redes sociales del MAGA	100 %	Finalizado
	Apoyé en varias actividades asignadas por la autoridad superior, relacionadas a entregas de oficios y circulares a instituciones de gobierno.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Efrain Juárez Senté
DPI: 2611 23505 1001
Celular: 3312-6226

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)

Ing. Agr. Mario Anibal Soc Más
Jefe Departamental
Sede MAGA Suchitepéquez

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1050
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-15-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		EFRAIN JUÁREZ SENTÉ
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q 47,612.90
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL SUCHITEPEQUEZ

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la recopilación de información de la Agencia de Extensión Rural del municipio de San Gabriel para llevar a cabo actividades en comunidades de Chimulbua, Altos de San Gabriel y Santa Rita.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la coordinación de actividades de las Agencias de Extensión Rural del departamento para su divulgación en las redes sociales del MAGA.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados en los cader.	Apoyé a la Agencia de Extensión Rural del municipio de San Gabriel, en la actualización de los integrantes del CADER de 3 comunidades	100 %	Finalizado
	Apoyé en la unificación y organización de actividades y capacitaciones en el CADER Juvenil de comunidad La Esperanza y San Nicolás	100 %	Finalizado

3) Apoyo técnico en la Integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con el enmarcado en el sner.	Apoyé en la asistencia técnica de familias que establecieron sus huertos familiares en 4 comunidades de San Gabriel, verificando eliminación de plagas y proceso de aprovechamiento de siembras de plantas comestibles de la región.	100 %	Finalizado	✓
	Apoyé en temas de capacitación de abonos orgánicos, preparación de suelos para siembras y profilaxis animal, en grupos de familias que pertenecen a los CADER de 3 comunidades de San Gabriel.	100 %	Finalizado	✓
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en las actividades interinstitucionales mensuales que realizó la COMUSAN de San Gabriel, para la implementación de acciones que garantizaron la Seguridad Alimentaria de la localidad.	100 %	Finalizado	✓
	Apoyé al MSPAS en las acciones de la Gran Cruzada por la Nutrición, Club de Embarazadas y Club de Niños como parte de las acciones de la Comisión Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional	100 %	Finalizado	✓
	Apoyé en el monitoreo de cultivos de maíz y yuca, para verificar daños a causa de los efectos del cambio climático en el municipio de San Gabriel.	100 %	Finalizado	✓
	Apoyé en la logística y organización del evento del Día Nacional del Maíz, donde participaron productores de la región.	100 %	Finalizado	✓

5) Otras actividades que sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la grabación de materiales audiovisuales y fotografías, así como redacciones de notas informativas para las Agencias de Extensión Rural del Departamento, para su divulgación en las redes sociales del MAGA.	100 %	Finalizado	✓
	Apoyé en la representatividad de la Sede Departamental del MAGA en las reuniones de la Unidad Técnica Departamental de Desarrollo.	100 %	Finalizado	✓
	Apoyé en la entrega, seguimiento y consolidación de afiches y trifoliales de divulgación de Becas 2025, por parte de la Escuela Nacional Central de Agricultura.	100 %	Finalizado	✓
	Apoyé como maestro de ceremonias en reuniones mensuales del Consejo de Coordinación Agropecuario Departamental.	100 %	Finalizado	✓
	Apoyé en el mantenimiento de resiembra, limpieza y entrega de plantas en los viveros Anexo Palo Gordo y San Miguel Panan.	100 %	Finalizado	✓
	Apoyé en la documentación de fotografías y material audiovisual de distintas actividades de la Sede Departamental para su divulgación en las redes sociales del MAGA.	100 %	Finalizado	✓
	Apoyé en la representatividad de activación del COE, seguimiento al Plan Nacional de Respuesta PNR en la Alerta Roja por las lluvias constantes que ocasionaron daños en los cultivos de maíz.	100 %	Finalizado	✓

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró la gestión de semillas y pilones de chipilín, hierba mora, camote y chile jalapeño para huertos establecidos en el municipio de San Gabriel.
Se logró la gestión de 500 rambutanes para la elaboración de mermeladas de dicha fruta en los CADER de Chimulbua y Altos de San Gabriel
Se establecieron 4 huertos familiares en comunidades Chimulbua, Santa Rita, Altos de San Gabriel y cantón La Esperanza de San Gabriel, Suchitepéquez.
Se logró apoyar con asistencia técnica a 4 familias que pertenecen a los CADER de 4 comunidades de San Gabriel, en relación a la transformación de alimentos, para emprendimiento.
Se logró la entrega de 5 mil pilones de hierba mora y el llenado 200 bolsas para siembra y resiembra en vivero forestal Anexo Palo Gordo.
Se lograron capacitaciones sobre elaboración de insecticidas orgánicos para grupos de jóvenes en comunidad San Nicolás de San Gabriel.
Se logró la edición, envío y publicación de distintos materiales audiovisuales y fotografías en las redes sociales del MAGA, como parte del apoyo a la unidad de Comunicación en la Sede Departamental.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Efrain Juárez Senté
DPI: 2611 23505 1001
Celular: 3312-6226.

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)

Ing. Agr. Mario Anibal Soc Más
Jefe Departamental
Sede MAGA Suchitepéquez



Ing. Agr. Mario Augusto Cano Lopez
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

